



(EK-3)

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ
KAPLICA TAL ASSO VE KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ

07.03.2022

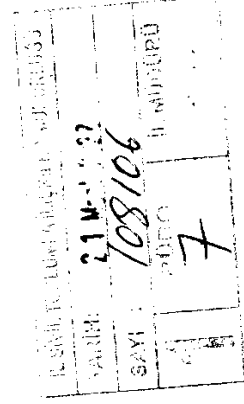
Sayı : Genel Kurul Sonuç Bildirimi
Konu : Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğinizin 25.02.2022 tarihinde yaptığı genel kurul toplantısı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 nci maddesi gereğince aldığı toplantısı/çığırız karar) sonucu aşağıda bildirilmektedir.
Bilgilerinize arz ederim.

İlGAZ NACA KOĞLU
Yönetim Kurulu Başkanı

Adı	KAPLICA TAL ASSO VE KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	18.02.2022	Tartelenen Toplantı Tarihi	25.02.2022
Kütük No	34-192-010	Toplantı Üye Sayısı	61	Katılan Üye Sayısı	46
Yerleşim Yeri Adresi	TUZLA TERMAL TESİSLERİ MAH. ATATÜRK CD. NO:5 ŞİFALLI SULAR ÜÇMELER/TUZLA/İSTANBUL	Niteligi	Olğan Genel Kurul Toplantısı Olğanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çığırız Karar		
e-posta Adresi	bulgira@spa-turkey.com	Organ Seçimi	Yapılmıştır Yapılmamıştır		
Telefon No	532338150	Tuzuk Değışıklığı	Yapılmıştır Yapılmamıştır		
Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5353926074	Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır		



(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye nüfus ve vatandaşlık Genel Müdürlüğince verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

Kütük No : 34-192-010

Doğrulama Kodu : 9735397b-95e0-44b7-9842-a95c4afd60a1

Doğrulama Linki : <https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tahvil No	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	İLÇAZ NACAKOĞLU	27410518850		T.C.	Erkek	TRK TOR	Yönetim Kurulu Başkanı	MUSULLA MAH. 105 SK. NO:4444 ÜŞME İZMİR
2	ASLAN İAN	52165174348		T.C.	Erkek	ULU RZMCİ	Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı	HASANPAŞA MAH. KURBAĞALIDERE CD. NO:3177 KADIKÖY İSTANBUL
3	GÜROĞUL DEMİR	52188092126		T.C.	Erkek	TURİZMCİ	Yönetim Kurulu Başkanı Yardımcısı	KURULUŞ MAH. KAPILIK MAR CD. NO:3012 GÖNEN BAĞIŞIR
4	İLALP YAGAN	30766035140		T.C.	Erkek	ULU RZMCİ	Yönetim Kurulu Sorumlusu	BOŞAN MAH. GÜVHER SK. NO:25 ULU ZİYA İSTANBUL
5	VEHAP UĞUR BURÇAY ÖRÜN	36961645134		T.C.	Erkek	İSL. FMİ Cİ	Yönetim Kurulu Genel Sekreter	TAIAPPAŞA MAH. ÇETİRBİ CD. NO:11 KADIKÖY İSTANBUL
6	FUAT ÜNSAL	47638768964		T.C.	Erkek	İSL. FMİ Cİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	KAYAK MÜCAVİR MEVKİİ MAH. KAVAK MÜCAVİR KİMYA CD. NO:80 İTİFAK KAVAK KASGAÇ SOYAN
7	İSMAIL KEMAL TÜRZHOĞLU	67105019122		T.C.	Erkek	AVUKAT	Yönetim Kurulu Asıl Üye	350 FATİH MAH. ÇETİFAK SK. NO:21 NESİHİRMERKEZİ NEVŞEHİR
8	KEMAL AKPINAR	10081108076		T.C.	Erkek	JEOLOG	Yönetim Kurulu Asıl Üye	BALIKPINAR MAH. BAHÇELİKENT CD. NO:645 GÖKBASI ANKARA
9	EMİN KULUÇU	57637407051		T.C.	Erkek	İS ADAMI	Yönetim Kurulu Asıl Üye	HERAT MAH. GÜNEBATI SK. NO:22 İTİFAK KAVAK İSTANBUL
10	AHMET YAŞAR ALTINKAYA	18881909824		T.C.	Erkek	FOTOĞRAFÇI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	FATİH MAH. SELAHEDDİN EYYUBİ CD. NO:86 85 SAKAKLIPE İSTANBUL
11	MELMELE KABAN	12100119544		T.C.	Erkek	MÜHENDİS	Yönetim Kurulu Yedek Üye	İTİFAK MAH. İZMİR SK. NO:21 37 ALIŞEHİR İSTANBUL
12	AYŞE ALPER TUNÇER	56257009660		T.C.	Erkek	YONİTÇİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	İTİFAK MAH. İZMİR SK. NO:21 37 ALIŞEHİR İSTANBUL
13	ESRA BALIYAS	45811576344		T.C.	Kadın	PAZARI AMANCI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	YENİŞEHİR MAH. RYUHAN CD. NO:10461 İZMİR
14	MUZAFFER TAĞIL	20321260310		T.C.	Erkek	GENEL MÜDÜR	Yönetim Kurulu Yedek Üye	MUSTAFA KEMAL MAH. 65521 SK. NO:264 KARSIZAKA İZMİR
15	ENRİJ BÜRCAN	40018002620		T.C.	Erkek	AVUKAT	Denetim Kurulu Başkanı	YERKEZİTİNDİ MAH. YERKEZİTİNDİ CİCİP SK. NO:16 ZİYANBURUN İSTANBUL
16	İSMAIL ERBAÇAK	47476249946		T.C.	Erkek	EĞİTİMCİ	Denetim Kurulu Asıl Üye	TATLILAR MAH. FAZILCAK MAR CD. NO:3177 ÜMRANİYE İSTANBUL

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tahvil No	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
17	SABRİ KAYA	17041911172		T.C.	Erkek	KİMYAÇI	Denetim Kurulu Asıl Üye	BİTİGÜLLÜ MAH. ÜNİC SK. NO:55 ESKİŞEHİR İSTANBUL
18	SADIK GÜRBÜZ	225106119996		T.C.	Erkek	MÜHÜRLEMEKÇİSİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	AKKÖK MAH. 18041 SK. NO:211 MERKEZİTİNDİ DENİZLİ
19	İFTİHAN ALTUNTAŞ	43165002000		T.C.	Erkek	ULU RZMCİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	SİVRİERGAZİ MAH. 209 SK. NO:4A 10 MERKEZİTİNDİ DENİZLİ
20	DEYRİM CAN ATAMERT	38162124466		T.C.	Erkek	TURİZMCİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	SAHİR AYRICHİ MAH. VİA ULU RZMCİ NO:1911 KADIKÖY İSTANBUL

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye nüfus ve vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



KAPLICA TALASSO VE KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ'NİN 25.02.2022 TARİHLİ OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞIDIR

1.AÇILIŞ VE YOKLAMA:

Derneğimizizin 25.02.2022 tarihinde Hilton Otel Tuzla ilçesinde derneğimize kayıtlı üyelere, e mail ile olağan genel kurul toplantısının yapılması duyurulmuştur. Derneğe kayıtlı 61 üyeden 46 üyenin katılımıyla toplantı saat 14.00'de dernek başkanı Köksal KÖSE'nin açılış konuşmasıyla normal olarak başladı ve ikinci toplantıda yeterli çoğunluk sağlandı.

2.SAYGI DURUŞU:

Atatürk ve aziz şehitlerimiz adına 1 dakikalık saygı duruşunda bulunuldu.

3.DİVAN TEŞEKKÜLÜ:

Divan Başkanlığına Gürol DEMİR, 2.Başkanlığa Köksal KÖSE katip üyeliğe Mehmet KABAŞ aday gösterilerek adaylıkları oy birliğiyle kabul edildi.

4.FAALİYET RAPORUNUN OKUNMASI VE İBRASI:

Faaliyet raporu Köksal KÖSE tarafından okunarak oy birliğiyle kabul edildi.

5.DENETLEME RAPORUNUN OKUNMASI VE İBRASI:

Denetleme raporu Ahmet Özer BAŞOĞLAN tarafından okunarak oy birliğiyle kabul edildi.

6.ÜYE AIDATLARININ BELİRLENMESİ:

Üye aidatları aylık 25,00 TL yıllık 300,00 TL olarak oya sunuldu ve oy birliğiyle kabul edildi. Dernek aidat borcu olan üyelerimizin, aidat borçlarının silinmesine ve üyeliklerinin devamına, derneğimize yeni üye olacak tesislerden giriş aidatı alınmamasına oybirliği ile karar verilmiştir.

7.TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Derneğimizizin yeni ismi "TÜRİZM KAPLICA VE KLİNİK KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ" olarak değiştirilmesi oya sunuldu oy birliğiyle kabul edildi.

8.YÜKSEK İSTİŞARE KURULU OLUŞTURULMASI:

1. Müfti Zeki KARAGÜLLE

2. Köksal KÖSE

3. Mehmet KABAŞ

4. İlgez NACAKOĞLU

5. Aslan TAN

6. Kemal AKPINAR

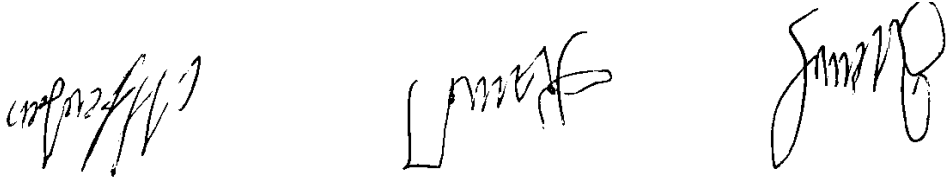
7. Fuat ÜNSAL

8. Gürol DEMİR

Oya sunuldu oy çokluğuyla kabul edildi.

9.YÖNETİM DENETİM KURULLARININ SEÇİMİ:

Divan başkanlığına sunulan 9 asil 5 yedek yönetim kurulu ile 3 asil 3 yedek denetim kurulundan oluşan İlgez NACAKOĞLU başkanlığındaki blok liste okundu ve başka bir ilave ya da listenin olup olmadığı soruldu. Başka bir önerinin olmaması üzerine önerilen liste gizli oylamaya sunuldu ve yapılan açık tasnif sonucu; seçilenlerin adı soyadı aşağıya gıkarılmıştır.







Kütük No : 34-192-010

Doğrulama Kodu :9735397b-95e0-44b7-9842-a95c4afd60a1

Doğrulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>

YÖNETİM KURULU YEDEK:

Ahmet Yaşar ALTINKAYA 46 OY
Mehmet KABAAŞ 46 OY
Veysel Alper TUNÇER 46 OY
Esra BALTAŞ 46 OY
Muzaffer TAĞIL 46 OY

URULU ASIL:

1. İlğaz NACAĞOĞLU 46 OY
2. Aslan TAN 46 OY
3. Gürol DEMİR 46 OY
4. Mehmet Uğur Burğay ÖRÜN 46 OY
5. Eralp YAZGAN 46 OY
6. Fuat ÜNSAL 46 OY
7. İsmail Kemal TERZİOĞLU 46 OY
8. Kemal AKPINAR 46 OY
9. Emin KUZGUN 46 OY

Denetleme kuruluna seçilenlerin adı ve soyadı aşağıya cıkartılmıştır.

DENETLEME KURULU ASIL:

1. Fikret BIRCAN
2. İsmail Er BACAĞ
3. Sabri KAYA

DENETLEME KURULU YEDEK:

Sadık GÜRBÜZ
Levent ALTUNTAŞ
Devrim Can ATAMERT

10.DİLEK VE TEMENNİLER:

Dernek yönetim kurulu asil üyeliğine seçilen İlğaz NACAĞOĞLU söz alarak toplantıya katılan üyelere teşekkür etti ve üye sayısının arttırılması ile derneğimizin daha iyi temsil edeceğine dair söz verdi.

11.KAPANIŞ:

Kapanışta söz alan olmadıktan sonra toplantı saat 16:00'de normal olarak sona ermiştir. 25.02.2022

DİVAN BAŞKANI

Gürol DEMİR

2.BAŞKAN

Köksal KÖSE

KÂTİP ÜYE

Mehmet KABAAŞ

TURİZM KAPLICA VE KLİNİK KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ BAŞKANLIĞI

SAYI : 2022 / 4

KODU: 34-192-010

KONU: Olağan Genel Kurul Toplantısı
(Tüzük İsim Değişikliği)

18.03.2022

İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNE İSTANBUL

İlimiz merkez Tuzla Termal Tesisleri Mah. Atatürk Cad. No:5 Şifalı Sular İçmeler Tuzla ilçesinde kurulu ve faaliyette bulunan “KAPLICA TALASSO VE KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ”mizin 25.02.2022 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında Derneğimizin ismi TURİZM KAPLICA VE KLİNİK KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ olarak değiştirilmiştir.

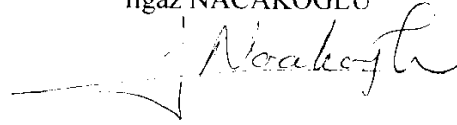
Bilgilerinize arz ederim.

KAPLICA TALASSO VE KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ BAŞKAN

İlgaz NACAĞOĞLU

EKLERİ :

1. 1 ADET Toplantı Tutanağı
2. 1 ADET Dernek Tüzüğü
3. 1 ADET Tüzüğün Eski ve Yeni Şekli





KAPLICA TALASSO ve KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ

Dernek Adresi: Tuzla Termal Tesisleri
Atatürk caddesi, Şifalı Sular No:5 İcmeler, Tuzla, İstanbul
e-mail: info@turkapa.org.tr
web: www.turkapa.org.tr
İrtibat Adresi : Aslan Tan
e-mail : aslantan67@gmail.com
mobile: (533) 414 84 93

Tarih: 01/ 02 /2022

Sayın Üyemiz,

Kaplica Talasso ve Kür Merkezleri Derneği (TÜRKAİA) Olağan Genel Kurulu, 16.02.2022 Çarşamba saat 14:00'de İstanbul Tuzla Hilton Otel'de gerçekleştirilecektir. Genel Kurul toplantı yeter sayısının oluşturulamaması halinde Genel Kurul, başkaca bir çağrı olmaksızın aynı adreste 25 ŞUBAT 2022 Cuma saat 14:00'de toplanacaktır.

Sizin de Dernek üyesi olarak Olağanüstü Genel Kurul Toplantısına katılımınızın önemini bilginize sunarız Olağanüstü Genel Kurul Toplantı gündemi aşağıdaki gibidir:

- Açılış ve Yoklama
- Saygı Duruşu
- Divan Teşekkülü
- Faaliyet Raporunun Okunması ve İbrası
- Denetleme Kurulu Raporunun Okunması ve İbrası
- Üye Aidatlarının Belirlenmesi
- Dernek Tüzüğünde Değişiklik Önerilerinin Genel Kurul Onayına Sunulması
- Yönetim ve Denetleme Kurullarının Seçimi
- Dilek ve Temenniler
- Kapanış

Sağlık turizminin ve özellikle de termal, spa ve wellness turizminin giderek büyük önem kazanacağı önümüzdeki yıllardaki faaliyetlerimizin de belirleneceği Genel Kurul'da tüm üyelerimiz ve aday üyelerimiz ile birlikte olmayı diliyoruz.

Saygılarımla,

Köksal Köse
Başkan

DerneĐimiz ve Genel Kurul ile ilgili her türlü soru, başvuru ve talepleriniz için; 0533 414 84 93 nolu telefondan Aslan Tan'a ulaşabilirsiniz.



KAPLICA TALASSO VE KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

TÜZÜĞÜN ESKİ ŞEKLİ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "KAPLICA TALASSO VE KÜR MERKEZLERİ Derneği" dir.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde KAPLICA TALASSO VE KÜR MERKEZLERİ Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

TÜZÜĞÜN YENİ ŞEKLİ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ:

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "TURİZM KAPLICA VE KLİNİK KÜR MERKEZLERİ Derneği" dir.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde TURİZM KAPLICA VE KLİNİK KÜR MERKEZLERİ Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Adı ve Soyadı :

Görev Ünvanı :

İmza:



İlgaz NACAĞOĞLU	Başkan
Aslan TAN	Başkan Yrd.
Gürol DEMİR	Başkan Yrd.
M. Uğur Burçay ÖRÜN	Genel Sekreter
Eralp YAZGAN	Sayman
Fuat ÜNSAL	Yön. Krl Asil Üye
İ. Kemal TERZİOĞLU	Yön. Krl Asil Üye
Kemal AKPINAR	Yön. Krl Asil Üye
Emin KUZGUN	Yön. Krl Asil Üye

[Handwritten signatures and initials corresponding to the names in the table above]



TURİZM KAPLICA VE KLİNİK KÜR MERKEZLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Turizm Kaplıca ve Klinik Kür Merkezleri Derneği".

Derneğin merkezi İstanbul'dur. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Ülke sınırları içerisinde kaplıca bilimini geliştirmek. Tüm kaplıca kaynaklarının doğal yapısını korumak çağın gerektirdiği gelişime uygun olarak insanlık yararına kullanımını sağlamak. Kaplıca kaynaklarını işleten kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğini geliştirmek, konu ile ilgili bilimsel, hukuki, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda çalışmalar yapmak, bu çalışmaları genişletmek, resmi ve özel organizasyonlarla bağlantı kurarak yer altında bulunan şifalı suların insanlar tarafından en iyi şekilde kullanılmasını ve yararlanılmasını sağlamaktır. Kaplıcaların, ekonomiye ve sağlık turizmne yararlı hale getirilmesi için gerekli bürokratik girişimlerin, tespit edilmesi ilgili kurumlar nezdinde girişimlerde bulunması, Türkiye'de bulunan kaplıcaların ve sağlık otellerinin dünya standartlarına uygun hizmet üretmelerini sağlamak için gerekli kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve çalışmalar yapmak,

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1-Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 8-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 14-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- 16.Fakir öğrencilere burs vermek



Derneğin Faaliyet Alanı

- Dernek sosyal alanda faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmesini gerektirir.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller,

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarının verilen kararlara uymamak,
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere

oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
 - 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Şubat ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü*

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.



Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslar göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazurun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8-Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar*

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1-Dernek organlarının seçilmesi,

2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,



4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikler onaylayıp aynen veya değiştirilerek onaylanması,

7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,

9-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

10-Derneğin vakıf kurması,

11-Derneğin fesih edilmesi,

12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu, Dokuz asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdir de genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdir de genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.



Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarda denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üye aidatı yıllık 1.200,00 TL aylık 100,00 TL. Miktarını belirlemeye artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

4-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

5-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

6-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin her yıl mali tebliğlerle belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.



2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.



Beyanname Verilmesi*

Madde 15-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname"si dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü*

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir;

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.

Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

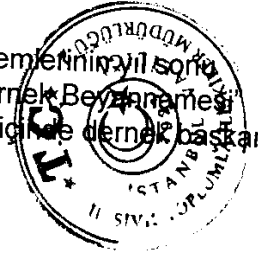
Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.



[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]



Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyacı duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 19-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 20-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde **Turizm Kaplıca ve Klinik Kür Merkezleri Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.



Hüküm Eksikliği

Madde 21-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medenî Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Adı ve Soyadı :

İlgaz NACAĞOĞLU

Aslan TAN

Gürol DEMİR

Mehmet Uğur Burçay ÖRÜN

Eralp YAZGAN

Fuat ÜNSAL

İsmail Kemal TERZİOĞLU

Kemal AKPINAR

Emin KUZGUN

Görev Unvanı :

BAŞKAN

BAŞKAN YRD.

BAŞKAN YRD

GENEL SEKRETER

SAYMAN

Yön. Krl. Asil Üye

Yön. Krl. Asil Üye

Yön. Krl. Asil Üye

Yön. Krl. Asil Üye

İmza :

(Handwritten signatures of the board members)

